

# REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ E-FAKTURA

## ROZDZIAŁ 1

### I. Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. 2017.1221 z późn. zm. (art. 106a-106q), zwana dalej „ustawą”.

### II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Krzysztofa Lachowicz prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą HSA Lachowicz Krzysztof z siedzibą w Siemianowicach Śląskich.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Firmy: [hsapoland.com](http://hsapoland.com)
3. Firma zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej [hsapoland.com](http://hsapoland.com) stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Firmy. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia ich treści.
4. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
5. Firma oferuje możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury dostarczając ją na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest wysłanie powiadomienia na podany adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.
7. Z tytułu świadczenia usługi Firma nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

### III. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Firma** – Krzysztof Lachowicz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HSA Lachowicz Krzysztof z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (41-100), ul. Marii Konopnickiej 11, NIP: 222-064-92-58, REGON: 276572225.
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Firmą umowy.
3. **E-faktura** – fakturą, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

### IV. Wymagania techniczne:

Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:

- posiadanie adresu e-mail,
- zainstalowanie oprogramowania do odczytywania dokumentów PDF

## ROZDZIAŁ 2

### I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail dla Odbiorców

1. Podając w Oświadczeniach wskazanych poniżej adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Firma nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
2. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.

3. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w Firmie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „*Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną*” dostępnego na stronie internetowej [hsapoland.com](http://hsapoland.com)
4. „*Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną*” dotyczy wszystkich punktów sieci danego Odbiorcy, dla których Firma świadczy usługi.
5. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - elektronicznie za pośrednictwem e-mail: wypełniając i podpisując Oświadczenie, a następnie przesyłając jego skan na adres: [biuro@hsapoland.com](mailto:biuro@hsapoland.com),
  - papierowo: osobiście w siedzibie Firmy,
  - korespondencyjnie na adres siedziby Firmy.
6. Usługa udostępniana jest nie później niż w dniu następującym po dniu wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
7. E-faktury będą dostarczane przez Firmę do Odbiorcy z adresu e-mail: [biuro@hsapoland.com](mailto:biuro@hsapoland.com).
8. Za dzień dostarczenia faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.

## **II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej**

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane powiadomienia o wystawieniu e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Firma nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „*Zmiana adresu e-mail*” dostępnego na stronie [hsapoland.com](http://hsapoland.com). Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5. E-faktura będzie przesyłana na nowy adres e-mail począwszy od kolejnego, pierwszego okresu rozliczeniowego następującego po dniu, w którym Firma otrzymała poprawnie wypełniony i podpisany formularz „*Zmiana adresu e-mail*”.
3. Firma nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „*Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną*”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5.
5. Firma zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż w dniu następującym po dniu wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następne faktury będą wystawione i wysyłane w formie papierowej.
7. Ponowna aktywacja otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 2 punkt I.3.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **I. Postępowanie reklamacyjne**

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej niniejszym Regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami w nim określonymi.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:
  - elektronicznie na adres e-mail: [biuro@hsapoland.com](mailto:biuro@hsapoland.com),
  - papierowo: osobiście w siedzibie Firmy,
  - korespondencyjnie na adres siedziby Firmy.
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 4

### I. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**) – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krzysztof Lachowicz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HSA Lachowicz Krzysztof z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (41-100), ul. Marii Konopnickiej 11, NIP: 222-064-92-58 , REGON: 276572225.
2. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe:
  - a) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy (świadczenia usługi), odpowiedzi na pisma i wnioski;
  - b) w celu należytego wypełnienia zadań obowiązujących przepisów prawa;
  - c) w celu realizacji działań reklamacyjnych oraz dodatkowo – rachunkowych;
  - d) w celu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Firmie wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
  - e) w celach ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 2 powyżej.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informujemy, że mają Państwo prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO), przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
7. Informujemy, że w każdej chwili mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu, Administrator zaprzestanie przetwarzać Państwa dane w tych celach chyba, że wykaże, że w stosunku do Państwa danych istnieją dla Administratora ważne i prawnie uzasadnione podstawy do dalszego ich przetwarzania lub Państwa dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Firma nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. Administrator oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami, umożliwiającymi przetwarzanie danych zgodnie z RODO.
12. Administrator oświadcza, iż dysponuje środkami adekwatnymi do ryzyka i kategorii przetwarzanych danych osobowych, w szczególności w zakresie zapobiegania przed

dostępem osób nieuprawnionych do takich danych i ich zbioru, ochrony przed przetwarzaniem niezgodnym z RODO, jak również zmianą, utratą, nieuprawnionym udostępnianiem, zniszczeniem lub uszkodzeniem tych danych osobowych.

13. Firma zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje przekazane jej w związku z realizacją E-faktur, jak również przestrzegać przepisów prawa dotyczących ochrony ujawnionych danych osobowych.
14. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować korespondencyjnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem "Dane osobowe" lub elektronicznie, na adres e-mail: [biuro@hsapoland.com](mailto:biuro@hsapoland.com).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Firma zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu [hsapoland.com](http://hsapoland.com) stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Firmy prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Firma nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Firma nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich, właściwych miejscowo dla Firmy. W przypadku osób niebędących przedsiębiorcami, spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla tej osoby.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2017. 1907 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz „*Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną*”

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz „*Zmiana adresu e-mail*”

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz „*Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną*”